

Before Moving

入居前・入居時

引越のご留意点

「引越はやるべきことが多くて、何から手を付けていいかわからない」という方に、引越にともなう各種作業・手続きの効率的なスケジュールをご紹介します。計画的に準備をすませて、新しい生活を気持ちよくスタートさせましょう。

①引越業者の手配

1ヶ月前
one month ago

転勤、新入学などで2月末～3月がピーク。早めのご予約を。

※当社でも引越業者をご紹介していますので、ご希望される方は、お気軽にご相談ください。



②不要品、粗大ゴミ

市役所又は区役所の清掃担当部署に連絡してください。

引き取りまでに時間がかかる場合がありますのでお早めに。

①転居の挨拶状の準備

3週間前
three weeks ago

印刷などの都合により、2週間程度かかるので余裕をみて準備しましょう。

②電話の移転

「116」に電話をし引越を知らせ、取り外し、取り付けの手配をしましょう。

③荷造りの準備

ダンボールやテープなど必要なものを揃えましょう。

④荷物リストの作成

部屋ごとや荷造り順に荷物リストを作成しておくと便利です。



①荷造り開始

2週間前
two weeks ago

普段使わないものから徐々に荷造りを始めましょう。

②郵便物の転送

現在受け持ちの郵便局に転居届を提出すると、郵便物を1年間転送してもらえます。

①役所での手続き

1週間前
one week ago

<input type="checkbox"/> 転出届	国民健康保険証、印鑑登録カードを持参、転出証明書を発行してもらいます。
<input type="checkbox"/> 印鑑登録	転出届けを出し、印鑑登録カードを返却します。
<input type="checkbox"/> 国民健康保険	保険証、印鑑を持参し、転出届けを出し保険証を返却します。
<input type="checkbox"/> 国民年金	転入先で手続きを行います。
<input type="checkbox"/> 福祉関係	印鑑を持参し、児童手当などの資格喪失届けを提出します。

②電気・ガス・水道の手続き

引越の3～4日前までに現住所と転出先の受け持ち営業所に連絡しましょう。

注意事項

ガスの開栓は立ち会いが必要です。ご入居日の前日までにガス会社に電話し、開栓の日時を決めてください。

③公共料金などの振替

引越先で手続きをお願いします。

④銀行・郵便貯金などの住所変更

転出先に現在使用している金融機関の支店がある場合は、引越後に手続きをします。その他は口座を新規に開設し、各種振替が変更された時点で旧口座を解約します。

①冷蔵庫の霜取り・水抜き

前日
the day before

中の物を全部取り出してから霜を取り、受け皿に溜まった水を捨てておきます。



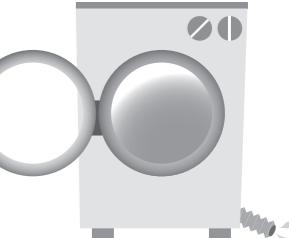
②洗濯機の水抜き

傾けて中の水を取り除いておきます。



③ご近所への挨拶

お世話になった挨拶に加え、業者や車両の出入りがあることをお知らせしておきましょう。

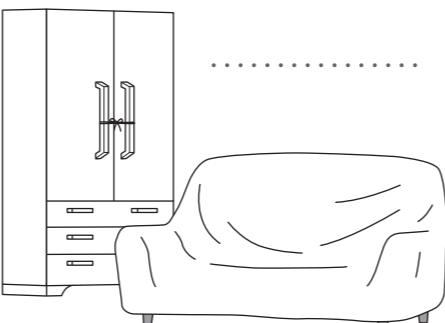


Check 1 ……引越前日までに準備すること

<input type="checkbox"/> 電力会社への連絡	領収書に記載されている営業所へ連絡します。
<input type="checkbox"/> ガス会社への連絡	領収書に記載されている営業所へ連絡します。
<input type="checkbox"/> 水道局への連絡	領収書に記載されている営業所へ連絡します。
<input type="checkbox"/> 電話の移転・新設	移転はNTTの116番へ連絡します。新設はNTT窓口または加入取扱店で手続きします。
<input type="checkbox"/> 郵便の転送届け	郵便局の窓口にある「転送届」に必要事項を記入し、ポストに投函します。
<input type="checkbox"/> 住民票の転出届け	市区町村役所(または出張所)に転出届けを提出し、「転出証明書」を受け取ります。
<input type="checkbox"/> 公立小・中学校の転校手続き	現在通っている学校へ転校届を出します。
<input type="checkbox"/> 新聞配達中止の連絡	新聞配達店へ連絡します。
<input type="checkbox"/> NHKへの連絡	領収書に記載されている営業所へ連絡します。
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫・洗濯機の水抜き	引越当日にすぐに運搬できるように水抜きをしておきましょう。
<input type="checkbox"/> 新居の掃除	荷物を運び込む前に、新居全体を拭き掃除しておきます。
<input type="checkbox"/> ご近所への挨拶	引越当日は忙しいので、2～3日前にはすませておきましょう。

引越のご留意点

引越の前後には、電気・ガス・水道・電話などの点検をしっかりと行いましょう。ガス器具など本人の立会いがないと使用できないものもあります。



① 電気・ガス・水道の閉栓(転出)

各業者の作業に立会い、料金精算なども行います。

当日
the moving day

② 荷物搬入の立会(転入)

家具や荷物に破損などないか、トラックの荷台に荷物が残っていないか確認しましょう。また共用部分は、養生をして傷つけないように注意しましょう。
(業者が一括養生する場合は不要です)

③ ご近所への挨拶(転入)

これから長いお付き合いになる人へご挨拶を忘れずに。

④ 電気・ガス・水道の開栓(転入)



注意事項

◎ガス………業者に立会い、開栓を行います。

◎水道………蛇口をひねって水がでなければ、水道局に電話してください。
引越後、室内または玄関ドアに吊るしてある「使用者変更届」(ビニールの袋に入っています)に
必要事項をご記入のうえ、水道局に郵送してください。

◎電気………室内ブレーカーを上げれば電気がつきます。引越後、水道と同様、「使用者変更届」を東京電力に郵送してください。

⑤ 引越料金の精算

引越が終了したら請求書を確認後、料金を支払います。

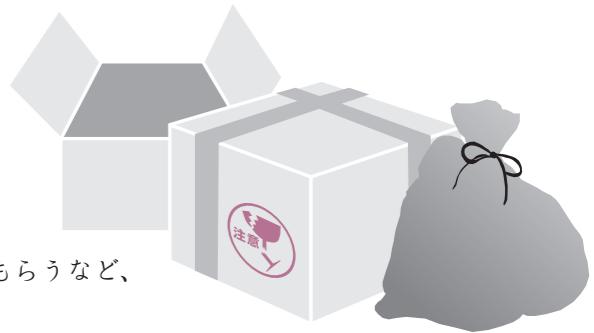
注意事項

※なお、引越作業で本物件などに損害が発生した場合には、入居者に費用を負担していただきますので、ご注意ください。

**転居先
にて**
after the moving

① ゴミの処分

ダンボールやゴミなどは、引越業者に引き取ってもらうなど、各自の責任のもと、きちんと処分してください。



② 役所での手続き

<input type="checkbox"/> 転入届	14日以内に転出証明書を持参し、手続きをすませます。
<input type="checkbox"/> 印鑑登録	実印を持参し新規登録をします。
<input type="checkbox"/> 国民健康保険	転入手続きと一緒に行います。
<input type="checkbox"/> 国民年金	14日以内に年金手帳、印鑑を持参して行います。
<input type="checkbox"/> 福祉関係	印鑑を持参し、児童手当などの申請書を提出します。

③ 転居の挨拶状を出す

④ 運転免許証の住所変更

最寄の警察署に免許証と住民票を持参し手続きを行います。



Check 2 ……引越当日にすませること

<input type="checkbox"/> 電気のチェック	電力会社に電話で連絡します。分電盤(ブレーカー)またはドアに申込はがきが付いていますので、住所、氏名などを記入し送付してください。
<input type="checkbox"/> 水道のチェック	水道局に電話で連絡をします。
<input type="checkbox"/> ガスの開栓	あらかじめ予約しておいた日に立会い、ガス会社に開栓してもらいます。
<input type="checkbox"/> 電話	モジュール(電話線)をつなぎ、発信できるか確認してください。
<input type="checkbox"/> ご近所への挨拶	困ったときにお世話になることもあるかもしれません。面倒がらずによく上下左右の部屋の人に挨拶をしてみてはいかがでしょう。また、町内会や自治会は地域の情報、防犯、災害対策などあなたの生活を支えます。
<input type="checkbox"/> ゴミの処理	ダンボールなどの大きな物は引越業者で処理してくれる場合が多いので、あらかじめ相談しておきましょう。

Check 3 ……入居後近日中にすませること

<input type="checkbox"/> 役所に転出届の提出	転入先の市区町村役所(またはその出張所)で、「転出証明書」と一緒に転入届を提出します。
<input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更	新住所の警察署で、住所変更の手続きをします。運転免許証、住民票などが必要です。
<input type="checkbox"/> 車庫証明の手続き	新しい車庫(または駐車場)が確保できましたら、新住所の所轄の警察署で手続きを行います。
<input type="checkbox"/> 銀行、郵便貯金などの住所変更	銀行、郵便局に連絡し、住所変更の手続きをします。
<input type="checkbox"/> 保険の住所変更	保険会社に連絡し、住所変更の手続きをします。
<input type="checkbox"/> クレジットカードの住所変更	クレジット会社に連絡し、住所変更の手続きをします。
<input type="checkbox"/> 友人・知人への転居はがき発送	引越したことや新住所を書いた転居はがきを出します。

緊急時連絡先

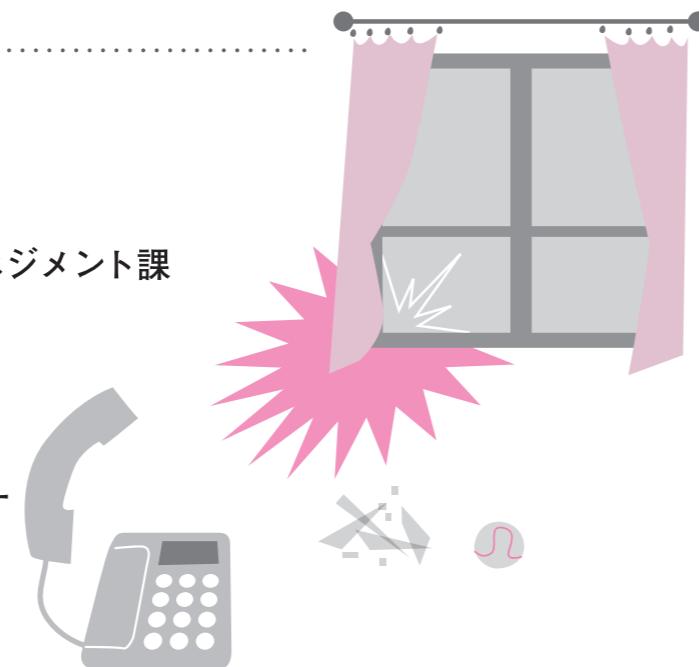
緊急の場合には下記番号へご連絡ください。

株式会社モリモトオリティ プロパティマネジメント課
(契約・解約に関すること)

- 平日 9:00～18:00
TEL 03-5724-1313

株式会社モリモトオリティ コールセンター
(上記以外のこと)

- 24時間 年中無休
0120-248-984



注意事項

※お客様がご自分で業者へ修理を依頼された場合、修理費用を貸主が負担できない場合がございますのでご注意ください。

各種問合わせ等

公共料金問合わせ番号

●ガス	東京ガス株式会社	()
●水道	水道局()営業所	()
●電気	東京電力株式会社 東京カスタマーセンター	()
●警察署		()
●区役所		()

ポストダイヤル番号

- 始めに まわりで を 回合わせる。
- 次に まわりで を 回合わせる。

忘れずにご連絡ください

お引越し後、新しい電話番号が決まりましたら、必ず当社にご連絡ください。

株式会社モリモトオリティ プロパティマネジメント課

- 平日 9:00～18:00
TEL 03-5724-1313

注意事項

※以前の住まいの電話番号を引き続き使われる方、および設置せず携帯電話またはPHSを使われる方も必ずその旨をご連絡ください。

